

Belvárosi Brunszvik Teréz Óvoda és

Tulipános Tagóvoda

2026/2027. nevelési évre vonatkozó

munkaterve

„A korai nevelés a legfontosabb,
Amit az ember gyermekként lát,
Az segíti egész életében,
Hogy a jó felé orientálódjék „
/ Brunszvik Teréz /

1. Általános bemutatás

Az intézmény neve: Belvárosi Brunszvik Teréz Óvoda

Az intézmény székhelye: 8000 Székesfehérvár Várkörút 14-16.

Az intézmény tagóvodája : 8000 Székesfehérvár Kígyó u. 1/b.

Az intézmény OM azonosítója: 029855

Az intézmény csoportjainak száma: 10

Az intézmény férőhelyeinek száma: 235 fő

2026/2027-es nevelési évben 9 csoportot indítunk.

Csoport neve	Csoport létszáma	Felvehető gyermekek létszáma	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens	SNI gyermek	BTM gyermek
Brunszvik Maci	24 gyermek	24 gyermek	3 fő	1 fő			3 gyermek
Brunszvik Katica	18 gyermek	18 gyermek	2 fő	1 fő	1 fő		
Brunszvik Mókusz	25 gyermek	25 gyermek	3 fő	2 fő		1 gyermek	
Tulipános Méhecske	21 gyermek	22 gyermek	2 fő	1 fő	1 fő		3 gyermek
Tulipános Csigá	25 gyermek	25 gyermek	2 fő	1 fő			
Tulipános Maci	25 gyermek	25 gyermek	2 fő/1 nyugdíjas	1 fő			
Tulipános Katica	25 gyermek	25 gyermek	2 fő	1 fő	1 fő		
Tulipános Nyuszi	25 gyermek	25 gyermek	2 fő	1 fő			
Tulipános Sün	22 gyermek	22 gyermek	2 fő/ 1 nyugdíjas	1 fő			

2. Nevelési év rendje és a nevelési év feladatai

A nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.

Az óvoda hétfőtől péntekig, a Brunszvik Egység: 6.30 -tól 17.00-ig, a Tulipános Tagóvoda 6.30-tól 17.00-ig tart nyitva.

Az esetleges - miniszteri rendeletben meghatározott - munkanap áthelyezések érintik az óvoda nyitva tartását.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

1. Őszi nevelési értekezlet – nevelés nélküli munkanap

időpontja: 2026. október 26.- Belvárosi Brunszvik Teréz Óvoda Székhelye
és Tulipános Tagóvodája

Téma : Szakmai továbbképzés

2.Tavaszi nevelési értekezlet – nevelés nélküli munkanap

időpontja: 2027. április 2.- Belvárosi Brunszvik Teréz Óvoda Székhelye
és Tulipános Tagóvodája

Téma: Szakmai előadás külső szakember bevonásával

3. Szakmai tapasztalatszerzés– nevelés nélküli munkanap

időpont: 2027. május 7 . - Belvárosi Brunszvik Teréz Óvoda Székhelye
és Tulipános Tagóvodája

Téma: Kirándulás

4. Csapatépítő tréning - nevelés nélküli munkanap

időpont: 2027. június 25.- Belvárosi Brunszvik Teréz Óvoda Székhelye
és Tulipános Tagóvodája

2026-2027. nevelési évet lezáró értekezlet és közösségépítés

5. 2027/2028-as nevelési év tanévnyitó értekezlet – nevelés nélküli munkanap

időpont : 2027. augusztus 31.

Téma : Az éves munkaterv ismertetése. A nevelési év fő feladatainak
átbeszélése.

Rendezvényeink, főbb programjaink időpontjainak meghatározása.

Munkaközösségek terveinek ismertetése.

Balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás

A nemzeti és az óvodai ünnepek megünneplésének időpontja, módja

Az óvodáinkban a Pedagógiai Programban foglaltaknak megfelelően az alábbi hagyományokkal és jeles napokról történő megemlékezésekkel, egyéb ünnepekkel színesítjük a gyermekek óvodai életét:

- **Mihály-nap** (szeptember 29.) - A családok számára nyitott óvodai rendezvény – Belvárosi Brunszvik Teréz Óvoda Tulipános Tagóvoda
- **Teréz nap** (október 15.) – A családok számára is nyitott óvodai rendezvény – Belvárosi Brunszvik Teréz Óvoda
- **Mikulás** (december 4.) - Óvodai rendezvény, csoportonkénti megemlékezés
- **Advent és Karácsony** (november 29-december 20) - Óvodai és csoportonkénti ünnepély
- **Farsang** (február 12.) - Csoportonkénti hagyományápolás, jelmezviselettel
- **Jótekonysági felnőtt bál** – (február-április)

- **Nemzeti ünnep** (március 12.) -Játékos „hadgyakorlat” – Belvárosi Brunszvik Teréz Óvoda és Tulipános Tagóvoda
- **Húsvét** (március 24.) - Csoportonkénti hagyományápolás
- **Egészség hét** - A családok számára nyitott óvodai rendezvény – Belvárosi Brunszvik Teréz Óvoda és Tulipános Tagóvoda (április 12-16.)
- **Anyák napja** (május 3-14.) – Csoportonkénti ünneplés
- **Évzáró és búcsúzó** az iskolába készülő gyermekeknek (május 10-28.) - A családok számára nyitott, csoportonkénti rendezvény
- **Kihívás Napja** - Országos megmozdulás óvodai részvétellel (május 26.)
- **Gyermeknap** - A családok számára nyitott óvodai rendezvény (május 26.)

Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek

- minden hétfőn a vezetőkkel tartunk megbeszélést
- minden héten kedden a Székhelyen dolgozó óvodapedagógusokkal tartunk értekezletet
- minden héten szerdán a Tulipános Tagóvodában dolgozó óvodapedagógusokkal tartunk értekezletet

Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt nap és az óvodai ismerkedő tervezett időpontjai

Kiscsoport:

Szülői értekezletek :

- Tájékoztató az óvoda házirendjéről, a csoportok beosztásáról, a szokásokról, az óvodai élet-ről, szeptember
- beszoktatás tapasztalatai, személyi higiéné, 2026. október 5-15.
- év végi értékelés, 2026. május 3-28.

fogadó órák:

Javasolt legalább kettő-három alkalommal a nevelési év során(az egyéni igények szerint)

Középső csoport:

Szülői értekezletek :

- Tájékoztató a nevelési év programjairól, fontosabb dátumokról, tervekről, beszélgetés a játék jellemformáló hatásáról. A viselkedés kultúra, szabály- és szokásrendszer alakítása középső csoportban, 2026. október 5-15.
- féléves értékelés, 2027 .január 11-29.
- év végi értékelés, 2027. május 3-28.

Fogadó órák:

Javasolt legalább kettő-három alkalommal a tanév során vagy igény szerint.

Nyílt napok és alkotó délutánok: a szülőkkel (minden félévben, ősszel és tavasszal)

Nagycsoport:

Szülői értekezlet :

- Tájékoztató a nevelési év programjairól, fontosabb dátumokról, tervekről
- Beszélgetés az értelmi, mentális képességek fejlesztési lehetőségeiről, hogyan készülünk az iskolára, 2026. szeptember 21-október 9.
- féléves értékelés, 2026.november 9-27.
- év végi értékelés,2027. május 3-28.

Fogadóórák:

Javasolt legalább kettő-három alkalommal a tanév során vagy igény szerint.

Nyílt napok és alkotó délutánok : a szülőkkel (minden félévben, november és március, április)

„Bekukkantó”, az óvodai beiratkozást megelőzően tartott óvodai ismerkedő tervezett időpontja
A leendő kiscsoportosokat várjuk egy csütörtök délután a Belvárosi Brunszvik Teréz Óvoda Székhelyén és a Belvárosi Brunszvik Teréz Óvoda Tulipános Tagóvodájában
(2027. április 8.)

Az Óvoda nyári és téli zárva tartása mindig a Fenntartó határozatának megfelelően történik, a jogszabálynak megfelelően.

• **Nevelési év feladatai**

- A megfelelő tárgyi feltételek biztosítása mellett megteremtjük a gyermekek számára a nyugodt, bizalmi légkört, amely feltétele annak, hogy magas színvonalú szakmai munkát végezzünk, érzelmileg közel kerülve a gyermekekhez, biztonságot nyújtva a fejlődésükhöz.
- Az óvodapedagógusok a tevékenységek kezdeményezésekor a témát komplexen dolgozzák fel, hogy minél több információt adhassanak át és minél több gyermeket be tudjanak vonni a játékba. Sok eszközt alkalmazunk, érdekesebb témákat vetünk fel, így motiválhatjuk a gyermekeket a játékos tanulásra. Figyelünk arra is tudatosan, hogy a követelmények minden gyermek számára teljesíthetők legyenek. A gyermekeket saját magukhoz képest fejlesztjük, játékos eszközökkel, kíváncsiságukra alapozva, megfelelő tevékenységeket kínálunk.
- Az óvoda-iskola átmenetet segítjük a gyermekek önállóságának és önbizalmának fejlesztésével, a feladattudatuk, a figyelem összpontosításuk erősítésével.
- Az egészséges életmód szokásait alakítjuk, a mozgásigény kielégítésével és az egészségmegőrzés támogatásával.
- A közösségi együttélés szabályait elsajátíttatjuk a gyerekekkel a társas kapcsolatok, az együttműködés és az empátia fejlesztésével.
- A játék elsődlegességét biztosítjuk, mivel a játék a kisgyermek fejlődésének legfontosabb tevékenysége.
- A megismerő képességek, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a kreativitás fejlesztése történik a változatos tevékenységeken keresztül.
- A környezettudatos szemléletet, valamint a természet és a hagyományok tiszteletét erősítjük a gyermekekben.
- A családokkal való folyamatos együttműködésre törekszünk, a gyermekek fejlődésének közös támogatása miatt.

- A nevelési év során valamennyi tevékenység célja, hogy a gyermekek kiegyensúlyozott, boldog, önálló és nyitott személyiséggé fejlődjenek, akik örömmel fedezik fel környezetüket és sikeresen készülnek fel az iskolai életre.

3. Vezetői programból tervezett feladatok

- A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát várok el.
- Beszámolót kérek a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárom, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.
- Irányítom az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.
- Gondoskodom arról, hogy a nevelési, a tevékenységi tervben, az óvodapedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.
- Töreksem arra, hogy azonos célok és értékek alapján neveljük a gyermekeket.
- Tényfeltáró beszélgetésekkel, a bemutatók közös és szakszerű értékeléseivel igyekszem a nevelőtestület munkáját segíteni, nyitottá tenni őket az innovációk felé.
- Támogatásommal igyekszem elősegíteni az egyéni teljesítmények növelését, motiválom a kollégákat a szakmai fejlődésre.
- Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatom.
- Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósítok meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése stb.).
- Hatáskörömnél megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése.
- Az intézmény működésében érvényesül a fenntartható fejlődés értékrendje.
- Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonom az intézmény munkatársait és partnereit.
- Kezdeményezem, szervezem és ösztönzöm az intézményen belüli, a kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködéseket és a közös célok megvalósítását.

4. Megvalósítás alatt lévő projektek, pályázatok éves feladatai

Intézményünkben minden évben tervezünk néhány projektet, amit állandósult programként valósítunk meg.

Autómentes nap, Mihály napi vásár, Teréz napi ünnep, Őszi hét programjai, Népmese napja, Zene világnapja, adventi előadások felnőttek és gyermekek közreműködésével, március 15-i Hadgyakorlat, Egészség hét programjai, Víz világnapja, Föld napja, gyermeknapi programok stb.

Pályázunk a Növénytelepítési pályázatra minden évben.

5. Szakmai munkaközösségek éves munkája

Anyanyelvi Munkaközösség:

Vezetője: Dobrocsiné Vincze Annamária

Tagjainak száma: 5 fő

Feladata : A gyermekek anyanyelvi készségeinek fejlesztése, mondókák , versek, játékok által.

Művészeti Munkaközösség:

Vezetője: Timárné Lakó Andrea

Tagjainak száma: 5 fő

Feladata : A gyermekeink és a művészetek közötti erős kötődés kialakítása.

Egészséges életmód és mentálhigiéné Munkaközösség

Vezetője: Kern Tünde

Tagjainak száma: 20 fő

Feladata : A nevelőtestület tagjainak a mentális jólétének megteremtése.

Komplex óvodai nevelés Munkaközösség:

Vezetője: Tóth-Klima Zsuzsanna

Tagjainak száma: 12 fő

Feladata : Az óvodában megszervezett programok megtervezése és minél változatosabban történő megvalósítása.

6. A köznevelésben foglalkoztatottakkal kapcsolatos éves feladatok

A dolgozók munkájának megszervezése, a feladatok egyértelmű meghatározása.

A jogszabályok és a intézmény szabályzatainak betartása és betartatása.

Az óvodapedagógusok, dajkák és pedagógiai asszisztensek szakmai munkájának támogatása, ellenőrzése és értékelése.

Az új dolgozók beilleszkedésének segítése, mentorálása.

A munkavédelmi, tűzvédelmi és gyermekvédelmi előírások ismertetése és folyamatos betartásának biztosítása.

A hatékony együttműködés erősítése a dolgozók között, a jó munkahelyi légkör kialakítása.

A rendszeres munkamegbeszélések, nevelőtestületi értekezletek megszervezése.

Az adminisztráció pontos vezetésének biztosítása.

A dolgozók egészségének, mentális jóllétének támogatása és a kiégés megelőzésére irányuló intézkedések ösztönzése.

Az egyenlő bánásmód és a szakmai etikai normák érvényesítése.

Továbbképzési terveinket úgy alakítjuk, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. A belső tudásmegosztás különböző formáit alkalmazzuk.

Továbbképzési terv

Helyi:

- Házi továbbképzések : a heti megbeszéléseken és a munkaközösségek foglalkozásain (4 munkaközösség működik intézményünkben) – a nevelőtestület minden tagjának
- Beszélgetések ... - minden hónap 3. csütörtök- minden dajkának

Országos

- POK által szervezett továbbképzések
 - Átlagtól eltérő gyermekek nevelésének módszerei
 - A gyermekek egészségi állapotával kapcsolatos továbbképzések
 - SNI-s gyermek a csoportban
 - Fenntarthatóság az óvodában

7. Ellenőrzési terv

Az óvoda belső ellenőrzési rendszere átfogja az óvodai nevelőmunka egészét. A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az óvoda vezetője a felelős.

Az ellenőrzés:

- jelzés a pedagógusoknak, fogódzó, külső megerősítés
- segítség a feltárt problémák megoldásban, szervezési javaslat, ha szükséges útmutatás
- megerősítés abban, ami jó, rávezetés arra, hol szükséges a változtatás az eredményesség érdekében
- reális önértékeléshez vezető út az óvodapedagógus számára, aki maga is képes teljesítményét kontrollálni és állandóan fejleszteni önellenőrzési képességét.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja:

- biztosítsa az óvoda pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, valamint az óvoda Pedagógiai Programja szerint előírt) működését,
- segítse elő az intézményben folyó nevelő munka eredményességét, hatékonyságát,
- az óvodavezetőség számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltasson az óvodapedagógusok munkavégzéséről,
- szolgáltasson megfelelő számú adatot és tény az intézmény nevelőmunkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

Óvodánkban a nevelőmunka belső ellenőrzésére jogosultak

- az óvoda vezetője
- óvodavezető helyettes
- tagóvoda vezető
- a szakmai munkaközösségek vezetője

Kiemelt szempontok a nevelőmunka belső ellenőrzése során

- Az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott alapelvek érvényesülése, programban meghatározott nevelési feladatok teljesítése
- Az óvodapedagógusok pszichológiai, pedagógiai és módszertani kultúrája.
- A munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége.

Az ellenőrzés fajtái:

- Tervszerű, előre megbeszélt szempont szerinti ellenőrzés.
- Spontán, alkalmi ellenőrzés.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az óvodavezető helyettes,
- a szakmai munkaközösség és
- a szülői közösség.

Az ellenőrzés tapasztalatairól a vezető feljegyzést készít, amelyet ismertet az óvodapedagógussal, megfogalmazza az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, megállapodás születik, szükség esetén kontroll ellenőrzés.

Ellenőrzési terv

Ellenőrzés témája	Ellenőrzés módja	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzött
Csoportnapló	dokumentum elemzés	szeptember 30. január 30. június 30.	Óvodapedagógusok
Fejlődési napló	dokumentum elemzés	január 10. június 10.	Óvodapedagógusok
Felvételi és mulasztási napló Igazolások	dokumentum vizsgálat	Folyamatos Havonta	Óvodapedagógusok
Munkaidő betartása Jelenléti ívek	megfigyelés dokumentum ellenőrzés	Folyamatos Havonta	Dolgozók
Tisztasági ellenőrzés	megfigyelés helyszíni szemle	Folyamatos Havonta	Dajkák Takarítónő Udvarosok

Programokon való aktív részvétel	megfigyelés látogatás	Folyamatos	Dolgozók
Beszoktatás és a szokásrend kialakítása Gondozási tevékenységek	látogatás megfigyelés megbeszélés dokumentum vizsgálat	Október-November	Kis csoportos óvodapedagógusok, Dajka
Az anyanyelvi nevelés megvalósulása a csoportban	látogatás megfigyelés megbeszélés dokumentum vizsgálat	November-December	Középső csoportos óvodapedagógusok, Dajka
Fejlesztési lehetőségek a külső világ tevékeny megismerése során	látogatás megfigyelés megbeszélés dokumentum vizsgálat	Március-Április	Nagy csoportos óvodapedagógusok, Dajka
Gyermekekkel való bánásmód, hangnem, szülőkkel való kommunikáció, együttműködés a többi dolgozóval	megfigyelés megbeszélés önértékelés látogatás	Folyamatos	Az óvoda dolgozói

8. Együttműködések, kapcsolatok

Általános Iskolák meglátogatása

- Az általános iskola első osztályába került néhány gyermek meglátogatása.(2026. október)
Tapasztalatszerzés az iskola életébe való beilleszkedésről (rövid beszámoló a tapasztalatokról házi továbbképzések során, a volt nagycsoportos óvónők részéről.)
- Őszi és tavaszi sportversenyeken való részvétel a nagycsoportosokkal – Székesfehérvári Németh László Általános Iskola, Székesfehérvári Széna Téri Általános Iskola
- Ovi Olimpia – Székesfehérvári Tóvárosi Általános Iskola

Közművelődési intézmények felkeresése

Múzeum látogatás a nagycsoportosok számára.(2026. október - 2027. május)

Könyvtár látogatás a nagy és középső csoport számára.(2026. október – 2027 . május)

Az Úszó Nemzet Programján a vízhez szoktatás és az úszás alapjainak lerakása történik meg.

A Bozsik Program lehetőséget nyújt arra, hogy a gyermekek kapcsolatba kerüljenek a sporttal.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Belvárosi Brunszvik Teréz Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkaterve Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyásával 2026. szeptember 1. napján lép hatályba és 2027. augusztus 31. napjáig érvényes.

Székesfehérvár, 2026.

Zelenák Adrienne
óvodaigazgató

Záradék

A Belvárosi Brunszvik Teréz Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervét Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Humán Közszolgálati Szakbizottsága a Belvárosi Brunszvik Teréz Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról szóló/2026. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Székesfehérvár, 2026.....

dr. Cser-Palkovics András
polgármester

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Belvárosi Brunszvik Teréz Óvoda 2026/2027. nevelési év munkatervéhez

A Belvárosi Brunszvik Teréz Óvoda 2026/2027. nevelési év munkatervét a jogszabályban előírt egyeztetési, elfogadási és véleményezési eljárások lefolytatásával került véglegesítésre az alábbiak szerint:

I. A Nevelőtestület elfogadása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 27. § (3) bekezdésében biztosított jogkör alapján a nevelőtestület az intézmény 2026. év 08. 31-én megtartott értekezletén a 2026/2027. nevelési év munkatervét megvitatta és elfogadta.

- Jelenlévők száma: 19 fő
- Támogató szavazatok száma: 19 fő (100%)
- Ellenszavazatok száma: 0 fő
- Tartózkodások száma: 0 fő

II. A Szülői Szervezet / Közösség véleményezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a Szülői Szervezet (csoportonkénti képviselői) az intézmény 2026/2027. nevelési év munkaterv tervezetét megismerték (e-mailon megkapták)

Véleményezést írásban nem küldtek!

- A Szülői Szervezet szóbeli nyilatkozata:

„A Szülői Szervezet a munkatervben foglaltakkal egyetértett, ahhoz módosító javaslatot nem tett.”

III. Záradék és Hatálybalépés

Kijelentem, hogy az éves munkaterv elkészítése során a jogszabályokban előírt egyeztetési és véleményezési kötelezettségeknek az intézmény eleget tett. A munkaterv a nevelőtestületi elfogadás napjával lép hatályba.

Kelt: Székesfehérvár, 2026. 08. 31

Felmer
óvodaigazgató



Aláírások és ellenjegyzések:

Tóth Gábor
nevelőtestület képviselője

YU
Szülői szervezet tagja